

<b>FEUILLE DE ROUTE</b>		
<b>INTITULE ACTION : METTRE EN COHERENCE LES BESOINS ET RESSOURCES DE LA STRUCTURE</b>		
	<b>A QUELS BESOINS REpond L'ACTION?</b> Trouver un équilibre, arriver au cap et se développer harmonieusement	
	<b>DESCRIPTIF</b> Mise en place de processus et d'outils pour répondre aux besoins	
<b>PARTENAIRES / PARTIE-PRENANTES (AVEC QUI ?)</b> Equipe CA		
<b>ENJEUX</b>  Mettre en cohérence les besoins et ressources de la structure	<b>AMBITION</b>  L'harmonie dans l'équipe L'efficacité Le bien-être à son poste de travail	
<b>ETAPES :</b>	<b>INDICATEURS :</b> (à quoi verra t'on que l'action progresse, porte ses fruits, etc.)	
<b>1/ LISTER LES BESOINS ET LES RESSOURCES</b>	Questionner organigramme, tâches de chacun, budget, compétences	
<b>2/ ANALYSER LES COHERENCES</b>	Les parties prenantes s'accordent sur une analyse commune.	
<b>3/ SI INCOHERENCE :</b> réunions avec les différentes instances, recherche de nouvelles ressources, travaux et reconstruction, nouvel organigramme, réorganisation, réévaluation du CAP, <b>SI COHERENCE :</b> passage à l'étape 5	Tout le monde s'investit dans ce travail Prise de décisions partagées Etablir des critères d'évaluation	
<b>4/ ACTER DES DECISIONS ET METTRE EN OEUVRE</b>	Etablissement d'un calendrier de mise en œuvre, d'une feuille de route	
<b>5/ 6 MOIS PLUS TARD, REEVALUATION</b>	Les actions menées répondent-elles aux besoins ?	
<b>6/ RETOUR A L'ETAPE 3 OU OBJECTIF ATTEINT</b>	A-t-on répondu à la problématique posée ? A-t-on résolu le problème ?	
<b>MOYENS</b> (matériels, organisationnels, techniques, humains, financiers, etc.)  - Réunions - Organigramme - Bilans individuels	<b>RESSOURCES MOBILISABLES</b> (les « qui », soutiens, alliés, personnes ressources, etc.)  - CA - Equipe	<b>BESOINS POUR ALLER PLUS LOIN</b> (conditions, contexte à favoriser, interactions, changements, etc.)  - Evaluations régulières - Dialogue