


FEUILLE DE ROUTE		
INTITULE ACTION : FABRIQUER DES TEMPS DE PAROLES FORMALISES, COLLECTIFS ET INDIVIDUELS		
RESPONSABLE :	A QUELS BESOINS REpond L'ACTION? un manque de dialogue et de clarté	
EQUIPE :	DESCRIPTIF un administrateur qui travaille à distance doit gérer des doléances individuelles qui remettent sans cesse le cadre en question.	
PARTENAIRES / PARTIE-PRENANTES (AVEC QUI ?) directeur artistique administrateur equipe		
ENJEUX intégration du cadre et acceptation garantie de la cohésion	AMBITION 	
ETAPES :	INDICATEURS : (à quoi verra t'on que l'action progresse, porte ses fruits, etc.)	
COLLECTE	Si tout le monde s'est exprimé et si par la suite les doléances sont justifiées.	
ANALYSE	Si la collecte nous apprend de nouvelles choses Si des problématiques s'imposent	
COMITE DE DIRECTION +° PREPARATION REUNION	Accord sur le cadre de travail et les évolutions possibles	
REUNION COLLECTIVE D'EQUIPE	La réunion a eu lieu avec la participation de tous et le cadre a été clarifié.	
INTEGRATION DE LA SOLUTION AU FONCTIONNEMENT	Un calendrier de RDV individuels et collectifs et une attention aux moments informels.	
MOYENS (matériels, organisationnels, techniques, humains, financiers, etc.) - Planification d'un temps - Trouver un lieu - Rationaliser les déplacements et les frais engendrés	RESSOURCES MOBILISABLES (les « qui », soutiens, alliés, personnes ressources, etc.) - Directeur artistique - Equipe - Cadre réglementaire - Usages/historique	BESOINS POUR ALLER PLUS LOIN (conditions, contexte à favoriser, interactions, changements, etc.) - Les temps informels - Plus de déplacements pour observer l'équipe - Mise en place de commissions pour favoriser l'autonomisation.