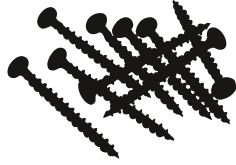




AXE : « ORGANISATEUR »

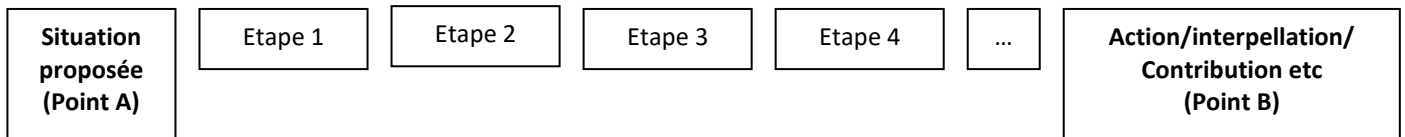


Atelier J2 Fiche Méthode : Maquettage - Parcours

Date : 7 décembre 2016 : 10h30 – 12h

Descriptif de la méthode :

- Il s'agit de fabriquer un « idéal-type » de parcours, pour un manager – organisateur (homme ou femme) agissant dans le secteur de la culture.
- La maquette permet d'incarner la discussion et les idées à travers un support matériel et narratif. Les participants peuvent dérouler différentes étapes d'un parcours voyant leurs personnages évoluer dans leur expérience (sensible).
- L'intérêt est de représenter une progression.



Matériel de maquettage

- Deux fiches profils (portraits).
- Des pictogrammes (personnages - acteurs, lieux, outils ...) pour représenter visuellement l'activité et les étapes parcourues pour y arriver.
- + Des bulles pour faire parler les idées.

Déroulé du maquettage

- **Temps 1** : choix et portraits de profils sensibles.
- **Temps 2** : identification de situations de départ et d'arrivée. Imaginez ce qui pourrait être fait dans cette situation. Soyez créatifs et imaginatifs !
- **Temps 3** : élaboration de la maquette étape par étape, pour permettre d'aller du point A au point B. Pour maquetter les différentes étapes se baser sur : ce qui existe déjà, sur ce que vous avez vu ailleurs, sur ce que vous avez envie de voir se réaliser. Pour chaque étape, il est bon d'avoir en tête certaines questions :
 - ✓ **Quels acteurs** Qui participe ? Y a-t-il de nouveau(x) acteur(s), par rapport au fonctionnement habituel ? A quel(s) besoin(s) répondent-ils ? Comment sont-ils intégrés dans le processus ? Et à quel moment ?
 - ✓ **De quels moyens a-t-on besoin ? Quelles ressources doivent être mobilisées ?**
 - ✓ **Comment on s'organise ?**
 - ✓ **Quelle information ? Comment circule-t-elle ?**
 - ✓ **Comment on communique ? Vers qui ? Avec quel message ?**
- **Temps 4** : faire parler la maquette en fonction de la problématique abordée.

Objectifs principaux pour l'atelier :

- Se projeter en étant collectivement créatif dans un climat cordial et créatif qui facilite la contribution de chacun
- Entrer dans la problématique par une approche holistique
- Séparer les étapes et établir ensemble un plan d'action précis



Atelier J2 : déroulé sur 1h30 sur la base du « Maquettage-Parcours »

AXE : « ORGANISATEUR »



Enjeu général de l'atelier : à partir des préconisations du jour 1 et des principes identifier, produire des pistes d'action concrètes, élaborer des plans d'actions.

Public : entre 7 et 10 administrateurs (différents du jour 1)

Organisateur : Organiser le travail, les rôles et responsabilités, déléguer, développer les compétences et les capacités, ouvrir les potentiels des personnes et de l'organisation elle-même.

Trame d'intervention (durée approx : 1h30)			
Timing	Enjeux	Processus	besoins matériels
Temps 1 10h30 – 10h40	Contexte, cadre	10' - Présentation de l'atelier, de la méthode et du cadre et Tour de table : relevé des attentes et des besoins spécifiques pour le temps de l'atelier (règles / principes)	Rouleau kraft ou papier blanc
Temps 2 10h40 – 11h10	Identification des profils de la situation A et de la situation B	Consigne : choisissons ensemble la situation de départ et la situation d'arrivée. Méthode : <ul style="list-style-type: none"> - 5' – en grand groupe, choix de 2 profils et description (ex : une femme, mère de 2 enfants, directrice de compagnie à Roanne / un homme célibataire de 30 ans, directeur d'une SMAC à Lyon) - 10' - en 2 groupes séparés : portraits sensibles des 2 profils de manager – organisateur. Lister les freins et les leviers qui peuvent influencer sa perception de son action de manager. + brainstorm d'idées de ce qui permet d'améliorer ce qui existe - 10' – identifier une situation A, une situation B à atteindre (en étant créatif et concret) - 5' : tous ensemble, choix de la situation à mettre en travail (ou d'une autre plus pertinente). Y entrer via les 2 profils : Si c'est un homme ? Si c'est une femme ? 	Le journal DAV en chantier Fiches profils
Temps 3 11h10 – 11h40	Maquettage	Maquettage : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Positionner les situation de départ et d'arrivée ✓ Distinguer / choisir les étapes qui assurent une progression de A à B ✓ Pour chaque étape ou action, identifier les acteurs / ressources-moyens / mode d'organisation / information / communication 	Fiches étapes Pictos, personnages, bulles, post-its
Temps 4 11h40 – 12h	Lecture de la maquette	Consigne : dégager des pistes d'action pouvant guider l'action du manager – organisateur. Accompagner chaque piste d'action concrète d'idées précises. Organiser les idées dans un tableau. Pour chaque piste, imaginer et détailler un projet/une action précise et concrète	